

Załącznik do  
Zarządzenia nr 42/2017  
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2  
im. Bolesława Prusa  
w Mysłowicach  
z dnia 20.10.2017r.

**REGULAMIN  
KORZYSTANIA Z PODRĘCZNIKÓW,  
MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH  
I MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH  
ZAKUPIONYCH Z DOTACJI CELOWEJ  
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2  
IM. BOLESŁAWA PRUSA W MYSŁOWICACH**

Podstawa prawna:

Art. 22 aj oraz 22ak Ustawy o systemie oświaty z dnia 07 września 1991r (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943,1954 i 2169 z póź. zm.).

## WSTĘP

### § 1

1. W celu zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania podręczników lub materiałów edukacyjnych określa się szczegółowe warunki korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 2 im. Bolesława Prusa w Mysłowicach.
2. Zobowiązuje się nauczycieli wychowawców do zapoznania uczniów i ich rodziców z niniejszym regulaminem.
3. Regulamin ma zastosowanie:
  - a) W roku szkolnym 2017/2018 do uczniów klas I - VII
  - b) Poczawszy od roku szkolnego 2018/2019 regulamin ma zastosowanie do uczniów wszystkich klas.

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 2

1. Niniejszy regulamin reguluje:
  - a) Zasady związane z wypożyczaniem i zapewnieniem uczniom dostępu do podręczników lub materiałów edukacyjnych.
  - b) Tryb przyjęcia podręczników na stan biblioteki szkolnej.
  - c) Postępowanie w przypadku uszkodzenia, zniszczenia, zagubienia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego.

### § 3

1. Ilekroć w regulaminie mowa o:
  - a) podręcznikach – należy przez to rozumieć podręczniki dopuszczone do użytku szkolnego ujęte w szkolnym zestawie programów.
  - b) materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną.
  - c) materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.
  - d) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia realizującego obowiązek szkolny ujętego w księdze uczniów, uprawnionego do otrzymania darmowych podręczników lub materiałów edukacyjnych.
  - e) rodzicu ucznia – należy przez to rozumieć także opiekuna prawnego.

#### § 4

1. Podręczniki i materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe, których zakupu dokonano z dotacji celowej MEN są własnością szkoły i są ewidencjonowane w zasobach bibliotecznych, zgodnie z art. 22 Ustawy o systemie oświaty z dnia 07 września 1991r (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943,1954 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60, 949, i 1292).
2. Zakupione podręczniki i materiały edukacyjne wypożyczane są uczniom nieodpłatnie na czas ich użytkowania w danym roku szkolnym, zaś materiały ćwiczeniowe przekazywane są uczniom na własność.
3. Szkoła nieodpłatnie zapewnia uczniom dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych mających postać elektroniczną.

### **WYPOŻYCZANIE UCZNIOM PODRĘCZNIKÓW LUB MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH ORAZ PRZEKAZYWANIE MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH**

#### § 5

1. Do wypożyczania podręczników i materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych uprawnieni są wszyscy uczniowie Szkoły Podstawowej nr 2 im. Bolesława Prusa, w klasach objętych programem darmowych podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych.
2. Dane osobowe gromadzone w bibliotece podlegają ochronie zgodnie z Ustawą o ochronie danych osobowych i są przetwarzane zgodnie z Polityką bezpieczeństwa Szkoły Podstawowej nr 2 im. Bolesława Prusa.
3. Podręczniki, materiały edukacyjne są wypożyczane uczniom szkoły na okres danego roku szkolnego.
4. Wypożyczenia podręczników i materiałów edukacyjnych dokonuje nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej na podstawie imiennej listy uczniów sporządzonej i podpisanej przez wychowawcę klasy.

5. Podręczniki i materiały edukacyjne na dany rok szkolny są wypożyczane w dniu i godzinach uzgodnionych pomiędzy nauczycielem odpowiedzialnym za prowadzenie biblioteki szkolnej a wychowawcą klasy. Zapis ten stosuje się również do zwrotu podręczników.
6. Podręczniki i materiały edukacyjne są wypożyczane uczniom nie później niż do 15 września danego roku szkolnego.
7. Wypożyczenie podręczników i materiałów edukacyjnych może nastąpić również w innym terminie, w trakcie roku szkolnego.
8. Podręczniki i materiały edukacyjne są wypożyczane uczniom po podpisaniu przez rodzica oświadczenia o zapoznaniu się i przestrzeganiu zasad korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych w ramach dotacji celowej MEN (Załącznik nr 1 niniejszego Regulaminu) oraz oświadczenia o odpowiedzialności materialnej za wypożyczone pozycje (Załącznik nr 2 niniejszego Regulaminu). Oświadczenia sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
9. Materiały ćwiczeniowe przekazywane są uczniom bez obowiązku ich zwrotu do biblioteki szkolnej. Rodzice uczniów zobowiązani są do podpisania protokołu odbioru materiałów ćwiczeniowych (Załącznik nr 3 niniejszego Regulaminu). Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.
10. Za zebranie od rodziców podpisanych oświadczeń wymienionych w ust. 5 § 4 i protokołu wymienionego w ust. 6 § 4 odpowiada wychowawca klasy, a następnie jeden egzemplarz tych dokumentów przekazuje do biblioteki szkolnej.
11. Z uwagi na to, iż użytkowanie podręczników i materiałów edukacyjnych odbywa się w cyklu co najmniej trzyletnim, co skutkuje różnym stopniem zużycia podręczników, wypożyczania podręczników dokonuje się po uprzednim losowym wyborze przez rodzica danego zestawu podręczników.
12. Podręczniki i materiały edukacyjne na dany rok szkolny są wypożyczane z wpisem do karty bibliotecznej ucznia.

## ZMIANA SZKOŁY

### § 6

1. Uczeń, który w trakcie roku szkolnego przechodzi do innej szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych do biblioteki szkolnej najpóźniej w dniu przerwania nauki.
2. W przypadku zmiany szkoły w ciągu roku szkolnego przez ucznia niepełnosprawnego, który został wyposażony w podręczniki i materiały edukacyjne dostosowane do jego potrzeb i możliwości psychofizycznych uczeń nie zwraca ich do biblioteki szkolnej i na ich podstawie kontynuuje naukę w nowej placówce. W/w podręczniki i materiały edukacyjne stają się własnością organu prowadzącego szkołę, do której uczeń przechodzi.

## ODPOWIEDZIALNOŚĆ ZA UDOSTĘPNIANE PODRĘCZNIKI

### § 7

#### **Obowiązki ucznia związane z wypożyczeniem:**

1. Przez cały okres użytkowania podręczników lub materiałów edukacyjnych uczeń zobowiązany jest dbać o stan użytkowy książek.
2. Uczeń ma obowiązek na bieżąco dokonywać drobnych napraw czy ewentualnej wymiany okładki.
3. Zabrania się dokonywania, jakichkolwiek wpisów i notatek w podręcznikach.
4. Dopuszcza się używania ołówka w celu zaznaczenia np. pracy domowej.
5. Wraz z upływem terminu zwrotu (koniec roku szkolnego) uczeń powinien uporządkować podręczniki tj. powycierać wszystkie zapisy ołówka, podkleić jeśli uległy zniszczeniu a następnie oddać do wychowawcy klasy wszystkie wypożyczone podręczniki.
6. Wychowawca ma obowiązek poinformowania uczniów o zasadach korzystania z podręczników lub materiałów edukacyjnych:

- a) wychowawcy klas edukacji wczesnoszkolnej zapoznają uczniów z treścią niniejszego Regulaminu, co potwierdzają odpowiednim zapisem w dzienniku lekcyjnym.
- b) wychowawcy klas IV – VIII zapoznają uczniów z treścią niniejszego Regulaminu, co uczniowie potwierdzają własnoręcznym podpisem pod oświadczeniem o zapoznaniu się i przestrzeganiu zasad korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych w ramach dotacji celowej MEN (Załącznik nr 4 niniejszego Regulaminu) Oświadczenia sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

## § 8

### **Uszkodzenie lub zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego**

1. Przez uszkodzenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się nie umyślne zabrudzenie, poplamienie, zgniecenie lub rozerwanie umożliwiające jednak dalsze ich wykorzystywanie.
2. Na żądanie nauczyciela bibliotekarza uczeń który doprowadził do uszkodzenia materiałów bibliotecznych jest zobowiązany podręcznik naprawić.
3. Przez zniszczenie podręcznika lub materiału edukacyjnego rozumie się umyślne lub spowodowane przez zaniedbanie ucznia poplamienie, trwałe zabrudzenie, porysowanie lub popisanie, połamanie lub rozerwanie, wyrwanie i zagubienie kartek oraz inne wady fizyczne, które pomniejszają wartość użytkową podręcznika lub materiału edukacyjnego i uniemożliwiają pełne z nich korzystanie

## § 9

### **Zakres odpowiedzialności**

1. Uczeń ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia lub zniszczenia wypożyczonych podręczników lub materiałów edukacyjnych nie ujawnionych w chwili wypożyczenia
2. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego.

3. Wartość uszkodzonych lub zniszczonych podręczników określa dyrektor szkoły na podstawie informacji przekazanych przez MEN.
4. W celu odzyskania od rodziców kosztu uszkodzonych lub zniszczonych podręczników nauczyciel bibliotekarz wysyła do rodzica wezwanie do zapłaty.
5. W przypadku braku zapłaty za uszkodzenie lub zniszczenie podręczników szkoła kieruje sprawę na drogę postępowania sądowego.

## **ZWROT PODRĘCZNIKÓW LUB MATERIAŁÓW EDUKACYJNYCH**

### **§ 10**

1. Po zakończeniu zajęć dydaktycznych w szkole uczniowie zwracają podręczniki i materiały edukacyjne do biblioteki szkolnej. Zwrot następuje nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
2. Jeżeli podręcznik składa się z kilku części uczniowie powinni zwrócić do biblioteki wykorzystaną część przed pobraniem kolejnej. Zwrot ostatniej części następuje nie później niż na tydzień przed zakończeniem zajęć edukacyjnych.
3. Uczniowie przystępujący do egzaminu poprawkowego zwracają podręczniki i materiały edukacyjne nie później niż do końca sierpnia danego roku.
4. Nadzór nad zadaniem, o którym mowa w ust. 1, 2 i 3 realizuje wychowawca ucznia oraz nauczyciel odpowiedzialny za prowadzenie biblioteki szkolnej.
5. Podczas zwrotu podręcznika do biblioteki nauczyciele, dokonują oględzin podręcznika, określając stopień jego zużycia. Stan podręcznika lub materiału edukacyjnego określa się w skali:
  - a) Bardzo dobry – zużycie minimalne
  - b) Dobry – zużycie niewielkie
  - c) Dostateczny – zużycie duże, ale umożliwiające korzystanie z podręcznika
  - d) Niedostateczny – zużycie uniemożliwiające korzystanie z podręcznika

6. Stan podręcznika lub materiału edukacyjnego wraz z datą oględzin wpisywany jest przez nauczyciela przedmiotu, wychowawcę edukacji wczesnoszkolnej pod numerem inwentarzowym danego podręcznika (data ,ocena, podpis)

## **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### § 11

1. Organem uprawnionym do zmian i interpretacji postanowień regulaminu jest Dyrektor Szkoły.
2. Decyzje w innych kwestiach z zakresu udostępniania podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych, które nie zostały ujęte w niniejszym Regulaminie podejmuje Dyrektor Szkoły.
3. Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z treścią niniejszego Regulaminu i stosowania się do zawartych w nim postanowień.
4. Nauczyciel bibliotekarz zobowiązany jest do udostępnienia uczniom rodzicom regulaminu wypożyczania podręczników i materiałów edukacyjnych na każde ich życzenie.
5. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem wprowadzenia Zrządzenia nr 42/2017.



ZAŁĄCZNIK NR 1

**Oświadczenie o zapoznaniu się i przestrzeganiu zasad korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych w ramach dotacji celowej MEN**

LP	IMIĘ I NAZWISKO UCZNIĄ	CZYTELNY PODPIS RODZICA	UWAGI
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			
23.			
24.			
25.			
26.			

ZAŁĄCZNIK NR 2

**Oświadczenie o odpowiedzialności materialnej za wypożyczone podręczniki,  
materiały edukacyjne zakupione w ramach dotacji celowej MEN**

LP	IMIĘ I NAZWISKO UCZNIĄ	CZYTELNY PODPIS RODZICA	UWAGI
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			

ZAŁĄCZNIK NR 3

**Protokół przekazania rodzicom materiałów ćwiczeniowych zakupionych w ramach dotacji celowej MEN**

Klasa: .....

Wychowawca: .....

Materiały ćwiczeniowe przekazane uczniowi nieodpłatnie:

- .....
- .....
- .....
- .....
- .....
- .....

LP	IMIĘ I NAZWISKO UCZNIĄ	CZYTELNY PODPIS RODZICA POTWIERDZAJĄCY ODBIÓR MATERIAŁÓW ĆWICZENIOWYCH	UWAGI
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			

15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			

ZAŁĄCZNIK NR 4

**Oświadczenie o zapoznaniu się i przestrzeganiu zasad korzystania z podręczników, materiałów edukacyjnych i materiałów ćwiczeniowych zakupionych w ramach dotacji celowej MEN**

LP	IMIĘ I NAZWISKO UCZNIĄ	CZYTELNY PODPIS UCZNIĄ	UWAGI
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			