

Załącznik do  
Zarządzenia Nr 18/2018  
z dnia 04.06.2018r.  
Dyrektora  
Szkoły Podstawowej nr 2  
im. Bolesława Prusa  
w Mysłowicach

# **REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 IM. BOLESŁAWA PRUSA W MYSŁOWICACH**

## **PODSTAWA PRAWNA:**

Art. 106 Ustawy z dnia 14 grudnia 2017r Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z póź. zm)

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§1**

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowywanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów oraz innych osób korzystających z posiłków za zgodą dyrektora szkoły
2. Posiłki w stołówce szkolnej wydawane są w czasie trwania rocznych zajęć dydaktyczno – wychowawczych i w godzinach ustalonych przez dyrektora szkoły.
3. Korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej jest odpłatne
4. Warunki korzystania ze stołówki szkolnej ustala Dyrektor Szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
5. Do korzystania z posiłków w stołówce szkoły upoważnieni są:
  - 1) uczniowie wnoszący opłaty indywidualne
  - 2) uczniowie których dożywianie dofinansowuje MOPS
  - 3) inne osoby korzystające z posiłków w stołówce szkolnej za zgodą dyrektora szkoły

## **ODPŁATNOŚCI ZA OBIADY**

### **§2**

1. Wysokość opłaty za posiłki w stołówce określa dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.
2. Opłatę za korzystanie przez ucznia z posiłku w stołówce szkolnej ustala się w wysokości kosztów produktów wykorzystanych do przygotowania posiłku.
3. Inne osoby korzystające za zgodą dyrektora szkoły z posiłków w stołówce szkolnej ponoszą pełne koszty prowadzenia stołówki (tj. wydatki na zakup wykorzystanych produktów oraz utrzymanie stołówki szkolnej, w tym koszty wynagrodzeń i pochodnych pracowników zatrudnionych w stołówce szkolnej).
4. Organ prowadzący szkołę może zwolnić rodziców ucznia z całości lub części opłat za obiady w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub w uzasadnionych przypadkach losowych.
5. Organ prowadzący może upoważnić Dyrektora Szkoły do udzielania powyżej wymienionych zwolnień.
6. W sytuacji wzrostu kosztu produktów w trakcie roku szkolnego dopuszcza się możliwości zmiany odpłatności.

7. Istnieje możliwość wykupienia obiadów w wybrane dni tygodnia, dogodnie dla osób korzystających ze stołówki szkolnej.
8. W przypadku wnoszenia opłat za posiłki dla uczniów przez Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej, zasady i terminy dokonywania tych opłat regulują zapisy odrębnych porozumień zawartych pomiędzy Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej a szkoła prowadzącą stołówkę.
9. Opłaty za posiłki wnosi się za cały miesiąc z góry do 10 każdego miesiąca.
10. W uzasadnionych przypadkach w miarę możliwości organizacyjnych stołówki szkolnej, uczniowie oraz inne osoby mogą korzystać z nie zamówionego wcześniej posiłku po uiszczeniu należnej opłaty najpóźniej w dniu jej wydania.
11. Rodzice obowiązani są do terminowego uiszczania opłat za obiady.
12. Za opóźnienia we wpłatach za obiady będą kwartalnie pobierane odsetki i doliczane do opłaty za następny miesiąc.

### **ZWROTY ZA OBIADY**

#### **§3**

1. W przypadku przewidzianej nieobecności ucznia lub innej osoby korzystającej ze stołówki szkolnej rezygnując z obiadu należy zgłosić osobiście lub telefonicznie w sekretariacie szkoły lub intendentowi w dniu nieobecności do godziny 8:30.
2. Odpisy obiadów na podstawie zgłoszonych rezygnacji dokonywane są w następnym miesiącu.
3. Rozliczenia i zwroty opłaty za niewykorzystane posiłki w miesiącu czerwcu dokonuje się najpóźniej do 30 czerwca danego roku.
4. W przypadku nie spełniania warunku określonego w ust.1 uiszczona opłata za niewykorzystany posiłek nie podlega zwrotowi.

### **WYDAWANIE POSIŁKÓW**

#### **§4**

1. Posiłki wydawane są w godzinach od 11:45 do 14:00.
2. W stołówce wywieszony jest jadłospis na 2 tygodnie ułożony przez kucharkę i intendenta.
3. Posiłki przygotowane są zgodnie z zasadami racjonalnego żywienia i kalkulacji kosztów.

4. Wszystkie posiłki uczniowskie wydawane są w stołówce szkolnej bez względu na źródło finansowania, są jednakowe pod względem normy ilościowej i jakościowej.
5. Z obiadów mogą korzystać uczniowie nieobecni w szkole z powodu choroby lub ważnych spraw rodzinnych. Obiad wydawany jest wówczas rodzinie ucznia, która ma go dostarczyć dziecku do domu.

## **ZASADY ZACHOWANIA NA STOŁÓWCE SZKOLNEJ**

### **§5**

1. Uczniowie korzystający ze stołówki szkolnej zobowiązani są do pozostawienia odzieży i tornistrów na świetlicy (dotyczy uczniów zapisanych na świetlicę szkolną) lub przed stołówką w wyznaczonym miejscu (dotyczy uczniów korzystających tylko z obiadów)
2. Podczas wydawania obiadów zabrania się pobytu w pomieszczeniach stołówki osobom niespożywającym posiłków w tym również rodzicom uczniów.
3. Uczniowie spożywają obiady wyłącznie w stołówce szkolnej.
4. Do stołówki uczniowie dochodzą pojedynczo po odnotowaniu swojej obecności u dyżurującego nauczyciela i zajmują miejsca przy stoliku.
5. Podczas pobytu na stołówce uczniowie zachowują się kulturalnie. Nadzór nad uczniem sprawuje nauczyciel dyżurujący.
6. Po spożyciu posiłku brudne naczynia odnoszą w wyznaczone miejsce.
7. Każda osoba upoważniona do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej jest zobowiązana do bezwzględnego przestrzegania niniejszego Regulaminu i właściwego zachowania się na terenie stołówki.

### **§6**

Regulamin stołówki szkolnej wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.