Załącznik do
Zarządzenia Nr 58/2017
z dnia 29.11.2017r.
Dyrektora
Szkoły Podstawowej nr 2
im. Bolesława Prusa
w Mysłowicach

REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 IM. BOLESŁAWA PRUSA W MYSŁOWICACH

Podstawa prawna:

Art.105 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r – Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 poz.59 z późn.zm.)

WSTĘP

§1

1. Głównym celem pracy świetlicy jest zapewnienie opieki i wychowania, pomoc w nauce, rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
2. Ze świetlicy korzystają uczniowie, których rodzice lub opiekunowie nie mogą zapewnić im opieki z racji wykonywanej pracy zawodowej lub innych okoliczności wymagających zapewnienia opieki.
3. Kwalifikacja ucznia do świetlicy odbywa się na podstawie Karty Zgłoszenia Dziecka do świetlicy szkolnej (załącznik nr 1) składanej do wychowawcy świetlicy w ściśle określonym terminie (pierwszy tydzień września).
4. Dziecko mogą odebrać ze świetlicy oprócz rodziców/opiekunów tylko osoby wpisane na Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy szkolnej.
5. Komisja powołana przez dyrektora szkoły dokonuje analizy wniosków i kwalifikuje dzieci do świetlicy.
6. Rodzic jest zobowiązany do aktualizacji danych wskazanych we wniosku o przyjęcie do świetlicy.

ORGANIZACJA PRACY ŚWIETLICY

§ 2

1. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne oraz rozwojowe dzieci, a także ich możliwości psychofizyczne w szczególności:
   1) Zajęcia rozwijające zainteresowania
   2) Zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny
   3) Odrabianie lekcji
2. Świetlica otwarta jest w godzinach: 6:30– 8:00 oraz 11:30 – 17:00 w dni w których odbywają się zajęcia dydaktyczne w szkole.
3. Zakres zajęć świetlicy szkolnej w dni, w których nie odbywają się zajęcia dydaktyczne określa dyrektor.

4. Dni i godziny pracy świetlicy szkolnej są dostosowane do potrzeb środowiska – wynikają z godzin pracy rodziców uczniów.
5. Rodzice są zobowiązani do przestrzegania godzin pracy świetlicy i punktualnego odbierania swoich dzieci po skończonych zajęciach.
6. Rodzic ma prawo do pełnej informacji o funkcjonowaniu swojego dziecka w świetlicy.
7. Rodzic jest zobowiązany do współpracy z wychowawcami świetlicy w kwestii bezpiecznego i właściwego funkcjonowania dziecka.
8. Za szkody materialne celowo wyrządzone przez dziecko odpowiadają rodzice.
9. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej nie powinna przekroczyć 25 osób.
10. Do świetlicy szkolnej przyjmowani są uczniowie naszej szkoły którzy:
    1) Pozostają pod opieka szkoły przed i po zakończeniu zajęć lekcyjnych.
    2) Oczekują na odebranie przez rodziców.
    3) Nie uczęszczają na zajęcia religii, etyki,
    4) Nie uczestniczą z powodu zwolnienia w zajęciach wychowania fizycznego.
    5) Musza skorzystać z dłuższej opieki w szkole z powodu innych okoliczności.
11. Korzystanie z usług świetlicy jest bezpłatne.

ZADANIA ŚWIETLICY

§ 3

1. Do zadań świetlicy należy w szczególności:
    1) Stworzenie odpowiednich warunków do nauki i wypoczynku.
    2) Dbanie o bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wychowanków świetlicy.

3) Rozwijanie zainteresowań i zamiłowań.
4) Propagowanie aktywnych form spędzania wolnego czasu.
5) Kształtowanie postaw prospołecznych i patriotycznych.
6) Wdrażanie zasad moralnego współżycia i współdziałania w grupie.
7) Podnoszenie kultury życia codziennego.
8) Niwelowanie trudności dydaktycznych (pomoc w odrabianiu prac domowych, zajęcia indywidualne z dziećmi mającymi trudności w czytaniu, pisaniu i liczeniu).
9) Rozwijanie umiejętności radzenia sobie z różnymi sytuacjami trudnymi i problemowymi.

ZASADY FUNKCJONOWANIA ŚWIETLICY SZKOLNEJ

§ 4

1. Świetlica realizuje swoje zadania wg rocznego planu pracy opiekuńczo – wychowawczej świetlicy układanego przez wychowawców na dany rok szkolny. Plan ten jest zgodny z programem wychowawczo -profilaktycznym szkoły.
2. Nadzór nad świetlicą sprawuje dyrektor szkoły lub nauczyciel przez niego upoważniony.
3. Wychowawca świetlicy odpowiada wyłącznie za bezpieczeństwo dzieci, które zostały przyprowadzone do świetlicy lub zgłosiły się do niej same przed lub po lekcjach.
4. Wychowawcy świetlicy prowadzą rejestr obecności dziecka w świetlicy.
5. Zasady opuszczania świetlicy przez dziecko określają rodzice w kwestionariuszu zgłoszenia.
6. Wszelkie zmiany dotyczące opuszczania świetlicy przez dziecko muszą być przekazane do wychowawcy świetlicy na datowanym i podpisanym przez rodziców piśmie.

7. W przypadku braku pisemnej informacji od rodziców dziecko nie będzie mogło opuścić świetlicy.

ZADANIA NACZYCIELI- WYCHOWAWCÓW ŚWIETLICY

§ 5

1. Do obowiązków wychowawców świetlicy należy w szczególności:
   1) Organizowanie wychowankom pomocy w nauce.
   2) Przeprowadzenie codziennych zajęć tematycznych.
   3) Organizowanie gier i zabaw ruchowych.
   4) Organizowanie wycieczek i spacerów.
   5) Rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowanków.
   6) Kształtowanie nawyków higieny i czystości.
   7) Rozwijanie samodzielności i społecznej aktywności.
   8) Współpraca z rodzicami, wychowawcami, pedagogiem szkolnym.
   9) Pełna odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów przebywających na świetlicy
   10) Dbałość o aktualny i atrakcyjny wygląd świetlicy
   11) Systematyczne prowadzenie dziennika zajęć świetlicowych
   12) Sprawowanie opieki nad dożywianiem

PRAWA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ ŚWIETLICOWYCH

§ 6

1. Wychowanek ma prawo do:
   1) Właściwie zorganizowanej opieki.
   2) Życzliwego traktowania.
   3) Swobodnego wyrażania myśli i przekonań.
   4) Opieki wychowawczej.
   5) Poszanowania godności osobistej.
   6) Ochrony przed przemocą fizyczną i psychiczną.

7) Rozwijania swoich zainteresowań i uzdolnień
8) Korzystania z pomocy dydaktycznych, gier, sprzętu będącego na wyposażeniu świetlicy
9) Korzystania z pomocy nauczyciela w odrabianiu zadań domowych, w rozwiązywaniu innych problemów

2. Wychowanek jest zobowiązany do:
1) Przestrzegania regulaminu świetlicy.
2) Przestrzegania zasad współżycia w grupie.
3) Pomagania słabszym.
4) Dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w świetlicy.
5) Ponoszenia odpowiedzialności za własne postępowanie.
6) Zgłaszania przyjścia i wyjścia ze świetlicy
7) Uczestniczenia w zajęciach organizowanych przez wychowawcę świetlicy
8) Nie opuszczania świetlicy bez zezwolenia

KARY I NAGRODY WOBEC WYCHOWANKÓW

§ 7

1. Każdy uczestnik zajęć świetlicowych może otrzymać nagrodę: za udział w konkursach, dobre zachowanie, przestrzeganie regulaminu, kulturę osobistą w postaci:
1) Pochwały ustnej.
2) Pochwały na piśmie do rodziców i wychowawcy klasy.
3) Nagrody rzeczowej.
4) Dyplomu.

2. Za nieprzestrzeganie zasad dobrego wychowania, naruszanie regulaminu, dla uczestnika świetlicy przewidziane są następujące kary:
1) Upomnienie ustne.

2) Ostrzeżenie w obecności grupy.
3) Pisemne powiadomienie rodziców i wychowawcy klasy o złym zachowaniu.
4) Wnioskowanie o obniżenie oceny zachowania.

DOKUMENTACJA ŚWIETLICY

§ 8

1. W świetlicy szkolnej prowadzona jest następująca dokumentacja:
   1) Karta zgłoszenia dziecka do świetlicy z aktualnymi danymi w celu komunikowania się w razie konieczności z rodziną dziecka.
   2) Regulamin świetlicy szkolnej.
   3) Roczny plan pracy świetlicy
   4) Rozkład dnia pracy świetlicy.
   5) Dzienniki zajęć.